

Договор № 35/2017
о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию учащихся

г. Оренбург

« 09 » 01 2017 г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 с углубленным изучением математики имени В.М. Барбазюка», действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 6» города Оренбурга, именуемое в дальнейшем «Детская поликлиника», в лице главного врача Карпова Александра Ильича, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Оказание участниками договора медицинских услуг учащимся Школы в объёме и на условиях, соответствующих программе государственной гарантии оказания медицинской помощи в рамках обязательного медицинского страхования.

2. Обязанности Сторон:

2.1. Школа обязана:

2.1.1. Иметь в составе своих помещений медицинский кабинет в соответствии с действующими на момент заключения настоящего договора санитарными нормами, правилами и соответствующими условиями для работы медицинского персонала;

2.1.2. Оснастить медицинский кабинет мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения, утвержденному приказом Министерства здравоохранения РФ от 05.11.2013 № 822н;

2.1.3. Осуществлять приём детей в Школу только при наличии медицинских документов, заверенных Детской поликлиникой и свидетельствующих о возможном посещении школы. При наличии медицинских показаний для обследования учащегося, посещающего врача-фтизиатра противотуберкулезного диспансера, Школа обязана разрешить посещение только после заключения этого врача.

2.1.4. Предоставлять в пределах компетенции информацию об обучающихся по запросу Детской поликлиники;

2.1.5. Способствовать явке учащихся на осмотр и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.);

2.1.6. Передавать в медицинский кабинет справки о болезни учащихся;

2.1.7. При организации медицинских осмотров (скринингов) учащихся в период обучения, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме оказывать содействие в информировании родителей (законных представителей) учащихся в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства;

2.1.8. Осуществлять мероприятия, направленные на оздоровление и профилактику заболеваний у учащихся;

2.1.9. Осуществлять соблюдение определенной оптимальной учебной, внеучебной нагрузки;

2.1.10. Проводить пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

2.1.11. Принимать участие в организации и создании условий для профилактики заболеваний и оздоровления учащихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

2.1.12. Обеспечивать безопасность учащихся во время пребывания в Школе.

2.1.13. Проводить профилактику несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе.

2.1.14. В случае отсутствия в Школе медицинского работника оказывать учащимся Школы помощь в экстренной и неотложной форме, осуществлять вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию учащихся Школы, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.

2.2. «Детская поликлиника» обязана:

2.2.1. Участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения, в том числе питания и физического воспитания и трудового обучения учащихся Школы;

2.2.2. Участвовать в организации и проводить ежегодные профилактические и периодические медицинские осмотры учащихся, в том числе при поступлении в Школу и при нахождении в ней, осмотров учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и выполнение рекомендаций по результатам диспансеризации;

2.2.3. Оказывать учащимся Школы первичную медико-санитарную помощь, осуществлять вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию учащихся школы, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2.2.4. Осуществлять контроль за проведением мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных заболеваний в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям:

- контроль выполнения календаря прививок и туберкулинодиагностики,
- контроль состояния здоровья после прививки,
- регистрация местной и общей реакции на прививку,
- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок.

2.2.5. Осуществлять подготовку предложений по медико-психологической адаптации детей к посещению Школы, процессам обучения и воспитания.

2.2.6. Осуществлять контроль за состоянием здоровья учащихся Школы путем:

- участия в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий учащихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;

- участия в оценке полноты представленных данных медицинского обследования учащихся, поступающих в первый класс;

- участия в оценке функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению школе,

- участия в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних; информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии его здоровья, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации.

2.2.7. Ежедневно участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований, профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на охрану и укрепление здоровья учащихся, соблюдением требований к условиям и организации воспитания и обучения, предупреждением распространения инфекционных и паразитарных заболеваний:

- контроль режима проветривания, освещенности групповых помещений, правильного подбора мебели для учащихся;

- контроль санитарного состояния и содержания помещений,

- контроль и проведение профилактической и текущей дезинфекции, в том числе предстерилизационной очистки и стерилизации инструментария;

- контроль соблюдения правил личной гигиены учащихся и персонала Школы;

- осуществление изоляции заболевших в течение дня учащихся от здоровых детей (временное размещение в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализация в медицинскую организацию с информированием родителей;

- осуществление медицинских осмотров учащихся Школы (в том числе на педикулез) с целью раннего выявления больных;

-сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди учащихся и персонала школы в течение 2-х часов после установления диагноза;

- сообщение о случаях педикулеза, энтеробиоза, подозрении на кишечную инфекцию в Школе в виде экстренного извещения в Роспотребнадзор;

- проведение карантинных мероприятий в Школе, в том числе наблюдение за контактными лицами.

2.2.8. Вести учет и анализ случаев травм, полученных учащимися в Школе:

- участие в расследовании несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Школе;

- передача сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел об обращении за медицинской помощью учащихся Школы, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

- своевременное направление извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

2.2.9. Осуществлять организацию и проведение ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров учащихся Школы;

2.2.10. Формировать группы несовершеннолетних повышенного медико-социального и биологического риска формирования расстройств здоровья для оптимальной организации процессов обучения и воспитания.

2.2.11. Проводить анализ состояния здоровья несовершеннолетних, подготовку предложений по приоритетам при разработке профилактических, коррекционных мероприятий, реализуемых в Школе;

2.2.12. Организовать методическое обеспечение, совместно с психологами и педагогами Школы, работу по формированию у учащихся Школы устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

2.2.13. Взаимодействовать с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами Школы.

2.2.14. Оформлять учетную и отчетную медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере здравоохранения.

2.2.15. Вести учет, хранение и своевременное пополнение лекарственных препаратов, входящих в состав посиндромных наборов для оказания неотложной помощи, а также осуществлять контроль за сроками использования лекарственных препаратов.

2.2.16. Проводить санитарно-гигиеническую просветительную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов Школы по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних (в том числе профилактики инфекционных и паразитарных заболеваний) и формированию здорового образа жизни;

2.2.17. Соблюдать правила охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте в Школе.

3. Ответственность сторон.

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. За неисполнение принятых обязательств, стороны вправе обращаться в вышестоящие органы – управление образования администрации города Оренбурга и министерство здравоохранения Оренбургской области согласно подчиненности для урегулирования спорных вопросов.

3.3. В случае возникновения разногласий между Сторонами по исполнению настоящего договора, Стороны вправе направлять друг другу мотивированные обращения с просьбой рассмотрения своих требований или предложений. Срок рассмотрения претензий – 10 (десять) рабочих дней;

3.4. В случае не достижения Сторонами согласия, спор разрешается в судебном порядке.

4. Сроки действия договора.

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 31 декабря 2018 года, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года.

5. Дополнительные условия.

5.1. Стороны предпринимают все усилия, не прописанные в настоящем договоре, направленные на сохранение здоровья и обеспечение охраны жизни учащихся.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Условия изменения и расторжения договора.

6.1. Расторжение договора осуществляется по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ;

6.2. Расторжение договора в течение срока его действия производится путём направления дополнительного соглашения о расторжении договора (а также письменного уведомления другой Стороне) не позднее, чем за тридцать дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора. Любые изменения и дополнения к настоящему договору должны оформляться Сторонами в письменном виде;

6.3. Любые изменения и (или) дополнения настоящего договора действительны лишь при условии, если они составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7. Юридические адреса

Государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница №6» города Оренбурга (ГАУЗ «ГКБ № 6» г. Оренбурга)

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40 с углубленным изучением математики имени В.М. Барбазюка»

Юридический адрес:
460023, г. Оренбург, ул. Химическая, 5.
Тел./факс: (3532) 47-94-44

Юридический адрес:
460009, г. Оренбург, ул. Культурная, 21
Тел./факс: (3532) 56-74-96

Главный врач

Карпов А.И.
м.п.



Директор

Кузнецова Р.Ш.
м.п.

